



V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)
VIA MARCONI snc - Tel. 081/ 5179424
- C.M. SAIC8BR003 – COD.FISC. 94076690653 –
e-mail saic8br003@istruzione.it – saic8br003@pec.istruzione.it



Personale ATA
DSGA
ALBO
ATTI

Lettera d'incarico all'A.A. Sig.ra DE SIMONE ROSALIA prestazione aggiuntiva per il supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto PN - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-420

Progetto "EMOZIONI E COMPETENZE! TANTI ALFABETI PER IL NOSTRO FUTURO"

CUP: E34D24001040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il V ISTITUTO COMPRENSIVO attua azioni nell'ambito del Progetto CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-420 – CUP E34D24001040007;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTA la normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali:

Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTA la manifestazione di disponibilità pervenuta dall'A.A. Signora DE SIMONE ROSALIA acquisita con prot. N. 4660 DEL 11/10/2024

ATTRIBUISCE

all'A.A. Sig.ra DE SIMONE ROSALIA l'incarico di supporto amministrativo per n. 25 ore complessive nell'ambito del Progetto "EMOZIONI E COMPETENZE! TANTI ALFABETI PER IL NOSTRO FUTURO".



V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)
VIA MARCONI snc - Tel. 081/ 5179424
- C.M. SAIC8BR003 - COD.FISC. 94076690653 -
e-mail saic8br003@istruzione.it - saic8br003@pec.istruzione.it

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'A. A. **Sig.ra DE SIMONE ROSALIA** si impegna a svolgere prestazione di lavoro per attività aggiuntiva per supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei due moduli del progetto PN.

CORRISPETTIVO della prestazione:

La prestazione professionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita secondo il corrispettivo previsto dal CCNL in essere, pari ad euro 21,17/ora lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, onnicomprensiva di qualsiasi trattenuta prevista a carico del dipendente e del datore di lavoro.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto e potranno subire rimodulazioni legate al diminuire dei costi di gestione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione all'atto dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM e solo in relazione alle ore effettivamente svolte fuori dall'orario di servizio e debitamente rendicontate dai fogli di presenza e vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

- Pertanto l'A.A. **Sig.ra DE SIMONE ROSALIA** dovrà presentare al Dirigente

TIMESHEET in AUTODICHIARAZIONE

COMPITI per il SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativa del Progetto, con particolare riferimento alla registrazione dati delle attività didattiche;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del Progetto;
- provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del Progetto, coadiuvando il DSGA;
- svolgere i compiti assegnati in orario esterno al proprio orario di servizio.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico sarà corrisposto previo espletamento da parte dell'Incaricato dei compiti assegnati in questo Contratto e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione scolastica.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta per fatti o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività, in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, nonché per il mutare dell'interesse pubblico che ha determinato il finanziamento.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali relative ai PN 2021-27 e alla vigente normativa regolamentare e contrattuale.



V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)
VIA MARCONI snc - Tel. 081/ 5179424
- C.M. SAIC8BR003 - COD.FISC. 94076690653 -
e-mail saic8br003@istruzione.it - saic8br003@pec.istruzione.it

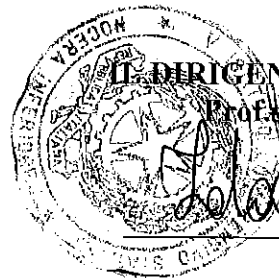
OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui l'A.A. entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'A.A. **Sig.ra DE SIMONE ROSALIA** con la sottoscrizione del presente incarico autorizza espressamente il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 GDPR

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida Di Lieto