



Ministero dell'Istruzione



V ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - NOCERA INFERIORE (SA)  
VIA MARCONI snc –Tel. 085179424  
- C.M. SAIC8BR003 – COD.FISC. 94076690653 –  
e-mail [saic8br003@istruzione.it](mailto:saic8br003@istruzione.it) – [saic8br003@pec.istruzione.it](mailto:saic8br003@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO 5 - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0004488 del 13/09/2025  
I (Uscita)

**DOCENTI d'ISTITUTO**  
**Collaboratori Scolastici**  
**Referenti di Plesso – Referenti Scuola Infanzia**  
**DSGA**  
**ALBO**

**Circolare n. 17**

**OGGETTO: SERVIZIO FOTOCOPIE AD USO DIDATTICO a.s. 2025/26**

**Gentili Docenti,**

**le fotocopie sono sussidi e come tali vanno programmati negli aspetti didattici** di cui hanno competenza i docenti, ma anche **in quelli finanziari e organizzativi** di cui sono responsabili il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. Chiediamo pertanto a voi tutti di limitare l'uso ai soli casi strettamente necessari.

Si dispone quanto segue:

- **La richiesta di fotocopie per la Scuola dell'Infanzia**, deve essere presentata dall'insegnante interessato ai collaboratori scolastici **con anticipo di almeno un giorno**.

In tal caso i Collaboratori effettueranno il servizio dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Gli stessi non potranno effettuare copie fuori da questo orario, ottimale rispetto alla vigilanza e al presidio delle uscite nell'orario di ingresso e di uscita degli alunni da scuola.

- **Le fotocopie relative ai test d'ingresso, alle verifiche periodiche /quadrimestrali organizzate dal singolo Docente, per interclasse e dai dipartimenti disciplinari vanno invece richieste con maggiore anticipo, almeno tre giorni prima**, considerato che esse riguardano molte/ tutte le classi e non c'è la possibilità di destinare i collaboratori scolastici esclusivamente a tale compito.

In tal caso i Collaboratori effettueranno il servizio di fotocopiatrice dopo l'uscita degli alunni nei giorni utili,

- Il Collaboratore che effettua le fotocopie trascriverà su un apposito registro il numero di fotocopie realizzate da ciascun docente, la sezione o la classe e l'alunno di destinazione - in caso di sussidi specifici per alunni DVA, BES e DSA.

Si ricorda infine che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore e nei limiti del 15% (Legge 633/1941; Legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore"; D. Lgs. n.68/2003).

**Per ogni ulteriore esigenza imprevista o non contemplata nelle suddette disposizioni si invita l'interessato ad avanzare richiesta scritta al DS e al DSGA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ida Di Lieto**